



Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I
Grado "M. BUONARROTI" Marina di Carrara MS
Via Felice Cavallotti, 42 - 54033 Marina di Carrara (MS)
Tel 0585/786575 Fax 0585/788493 E-mail: msic80800t@istruzione.it
Posta certificata: msic80800t@pec.istruzione.it
www.icbuonarrotings.gov.it

Rev 00 xxx 00

Intestazione tipologia documento

Anno scolastico 20.../20

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

1.2–Staff e responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

1.3 – Destinatari – Finalità – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

1.3.2 Finalità del progetto a partire dall'analisi dei bisogni formativi

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* del progetto finalità generali del progetto in accordo con le finalità del P.T.O.F, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe, di Interclasse e intersezione

1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

1.3.6 *Metodologie*

| |
|--|
| |
|--|

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

| |
|--|
| |
|--|

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

| |
|--|
| |
|--|

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto indicherà i punti di forza e gli eventuali punti critici del progetto

| |
|--|
| |
|--|

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Eventuale realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

| |
|--|
| |
|--|

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

| |
|--|
| |
|--|

1.9 – Beni e servizi

Indicare eventuali beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – i materiali didattici ecc. per la realizzazione del progetto.

Spazi:

Aule

Palestra

Laboratori

Attrezzature e materiali:

Fotocopie

Attrezzature (LIM;lavagne; proiettori)

Sussidi didattici

Altro (*specificare*)

| |
|--|
| |
|--|

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

| | | |
|---------------------|---|----------------|
| 2.1 Esperto esterno | (Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste) | Tot. Ore |
|---------------------|---|----------------|

| | | |
|---|---------------------------------------|----------------|
| 2.2 Attività di insegnamento/ore aggiuntive di insegnamento | Indicare le ore di lezione necessarie | Tot. Ore |
|---|---------------------------------------|----------------|

| | | |
|--|--|----------------|
| 2.3 Ore aggiuntive non di insegnamento | Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc. | Tot. Ore |
|--|--|----------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------|----|
| 2.4 Personale ATA | Collaboratori scolastici | SI | NO |
| | | N. h..... | |

| 2.5 Beni e servizi necessari | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------|
| Descrizione del bene/servizio | Quantità | Costo complessivo previsto |
| | x | € |
| | x | € |
| | x | € |
| | x | € |
| | x | € |
| | x | € |
| | x | € |

Firma del docente responsabile

.....