

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "M. BUONARROTI"
Marina di Carrara

OGGETTO: RICHIESTA ALLATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

in qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo:

- indeterminato
- determinato

DICHIARA

che intende fruire dei riposi giornalieri, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs 151/2001 per il/la figlio/a
_____ nato/a il _____ a _____

Pertanto si comunica che il/la sottoscritto/a beneficerà di tali permessi a partire dal _____

fino al _____ con una riduzione dell'orario di lavoro pari a n. _____ ora/e di

allattamento giornaliero.

A tal fine si allega:

- Certificato di nascita del figlio/a (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, resa dal dipendente)
- Certificazione/autocertificazione dell'avvenuto affidamento o adozione (documentazione da esibire ove necessario)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal dipendente ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, specificando se l'altro genitore è o non è lavoratore dipendente, se sta beneficiando dei medesimi permessi nello stesso periodo e per il medesimo motivo o che non se ne avvale.
- Dichiarazione di rinuncia dell'altro genitore ai riposi di cui trattasi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'Informativa per il trattamento di dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e di essere consapevole che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

Data, _____

Firma _____