

OGGETTO: **RICHIESTA ASSENZA PERSONALE ATA**

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____

con contratto a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

per:

ferie (ai sensi dell'art. 13/19 del CCNL 2006/2009): a.s. precedente - a.s. corrente
Giorni: _____

ferie (ai sensi dell'art. 15 c.2 permessi retribuiti) *Per il personale Docente allegare piano sostituzioni firmato*

festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n. 937*)

recupero: giorni /ore _____

permesso retribuito/non retribuito *ai sensi dell'art. 15-19 del C.C.N.L. 2006/2009*
(*Allegare autocertificazione/ atto notorio*)

concorsi esami motivi personali/familiari lutto

malattia (*ai sensi dell'art. 17-19 del C.C.N.L. 2006/2009*)

visita specialistica

che l'assenza è dovuto a infortunio causato da terzi responsabili;

aspettativa per motivi di famiglia/studio;

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto/a sarà domiciliato in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

SI ALLEGA _____

Marina di Carrara Lì, _____

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

Con osservanza

VISTO: IL D.S.G.A
Dott.ssa Elena Bedini

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marcella Bertocchi