

OGGETTO: **RICHIESTA ASSENZA PERSONALE ATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo indeterminato/determinato

**CHIEDE**

Alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per:

ferie (ai sensi dell'art. 13/19 del CCNL 2006/2009):  a.s. precedente -  a.s. corrente  
Giorni: \_\_\_\_\_

ferie (ai sensi dell'art. 15 c.2 permessi retribuiti) *Per il personale Docente allegare piano sostituzioni firmato*

festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n. 937*)

recupero: giorni /ore \_\_\_\_\_

permesso retribuito/non retribuito *ai sensi dell'art. 15-19 del C.C.N.L. 2006/2009*  
(*Allegare autocertificazione/ atto notorio*)

concorsi  esami  motivi personali/familiari  lutto

malattia (*ai sensi dell'art. 17-19 del C.C.N.L. 2006/2009*)

visita specialistica

che l'assenza è dovuto a infortunio causato da terzi responsabili;

aspettativa per motivi di famiglia/studio;

altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto/a sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Marina di Carrara Lì, \_\_\_\_\_

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.**

Con osservanza

VISTO: IL D.S.G.A  
Dott.ssa Elena Bedini

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marcella Bertocchi